

PROPOSTA DE BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ AMB ESCOLES DE MÚSICA I DANSA TRADICIONAL DE BENICARLÓ DESTINADES AL FOMENT I LA CREACIÓ CULTURAL CURS 2025-26

Aquestes subvencions tenen com a objecte promoure la col·laboració de les entitats culturals i l'administració local mitjançant la promoció de la cultura de conformitat amb l'article 25.2.m) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La Junta de Govern Local va aprovar, en data 27 de gener de 2025, el Pla Estratègic de Subvencions (PES) per als exercicis 2025-2027 de l'Ajuntament de Benicarló. Consta dins de la línia estratègica per al foment de la Cultura, la línia d'actuació 1.1 denominada subvenció per a les escoles de música i dansa tradicional de les entitats culturals de Benicarló, els objectius de la qual són consolidar el nombre d'agrupacions artístiques de Benicarló, incrementar la programació cultural de Benicarló, fomentar la creació i composició artística, i donar suport a la formació artística des de la infància.

Article 1.- OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Ajuntament de Benicarló, a escoles de música i dansa tradicional de Benicarló destinades al foment i la creació cultural durant el curs 2025-26.

La finalitat d'aquestes subvencions és la de donar suport a l'activitat de les escoles de música i dansa, contribuint a la formació musical des de la base, a la conservació i perpetuació dels balls populars tradicionals i a consolidar una cantera de joves músics i balladors.

Els programes subvencionats hauran d'haver sigut desenvolupats al municipi de Benicarló o acreditar el seu impacte en persones residents al municipi.

Article 2.- BENEFICIARIS.

Seràn beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats socials que complisquen els requisits següents:

- Que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions **com associacions culturals**, amb un any d'antiguitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
- Estar inscrites en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana. Les escoles de música i dansa són centres d'ensenyaments artístics no formals dirigits a persones aficionades de qualsevol edat que vulguen rebre una formació artística general de tipus pràctic, i a aquelles que demostren una vocació i aptituds especials i vulguen preparar el seu accés als ensenyaments artístics formals. Són ensenyaments no conduents a l'obtenció de certificats o títols amb validesa acadèmica o professional. Aquestes escoles disposen d'autonomia pedagògica i organitzativa i es regulen pel Decret 2/2022, de 14 de gener, del Consell de regulació de les escoles d'ensenyament artístic no formal de música i d'arts escèniques (DOGV núm. 9272/07.02.2022).
- Que tinguen domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual es sol·licita subvenció.
- Que en els Estatuts figure que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a la formació musical i de dansa tradicional coincidint amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.

- Que no tinguin subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
- Haver iniciat l'activitat escolar i disposar de tot el personal docent donat d'alta no més tard del primer dia hàbil del mes de novembre de l'any natural d'inici del curs escolar de la convocatòria.
- Acreditar la carència de delictes de naturalesa sexual que consten en el Registre central de delinqüents sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors al centre educatiu, de conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- Que no incórreguen en alguna de les causes de prohibició citades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002 reguladora del Dret d'Associació.

Article 3.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ALTRES SUBVENCIONS PÚBLIQUES

S'estableix com a termini de realització de l'activitat des de l'1 de setembre de 2025 al 30 de juny de 2026.

Es destinarà la quantitat de 25.000,00 euros, amb càrrec a la partida 06.33490.48000.

L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida pressupostària corresponent del Pressupost General de l'Ajuntament, destinada a subvencions a entitats socials.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats d'Espanya, d'altres estats, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, en els termes establits en l'article 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. S'haurà de comunicar en el compte justificatiu a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes finalistes que financen les mateixes activitats subvencionades.

Article 4.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables que es tindran en compte per a la justificació de la subvenció les derivades de l'activitat docent necessàries per a dur-la a terme durant el curs de la convocatòria, i que són les següents:

1r. Personal.

En aquest apartat es subvencionaran les despeses de personal docent vinculades al projecte. S'hi inclouen les despeses en matèria de prevenció de riscos laborals del personal contractat. Per a la justificació s'aportaran les nòmines del personal esmentat, juntament amb els RLC (abans TC1) i RNT (abans TC2) —seguretat social— i models 111 i 190 —retencions IRPF—.

2n. Lloguer d'infraestructures i manteniment dels locals on es realitzen les classes.

En aquest apartat es subvencionaran les despeses vinculades al projecte als locals on es realitzen les classes. En concret per a:

- a) Adquisició de material fungible i reparacions.
- b) Despeses relacionades amb subministraments referits a electricitat, aigua, gas, telèfon i internet.
- c) Les despeses derivades dels lloguers dels immobles.
- d) Assegurança del local.

Per a la justificació d'aquests conceptes s'aportaran factures i el corresponent justificant de pagament. Es justificarà el lloguer mitjançant contracte d'arrendament, l'IBI i la taxa mitjançant rebut, i l'aigua i la llum amb les factures. Tot això acompanyat del justificant bancari del pagament (rebut bancari) on figuren les dades de referència del pagament de subministraments, IBI o taxes. Quan les taxes o els subministraments els abone directament el propietari, es justificarà amb la factura o rebut de la taxa, i el justificant de pagament de l'entitat a l'arrendador on s'especifique el concepte i coincidisca l'import. Per a la justificació de les assegurances s'aportaran les factures, pòlisses o rebuts corresponents i el justificant de pagament realitzat.

3r. Despeses derivades de l'activitat docent.

a) En aquest apartat es subvencionaran les despeses vinculades al projecte relacionades amb l'adquisició de materials per a la realització de les classes així com la reparació dels instruments necessaris. Per a la justificació d'aquest concepte s'aportaran factures i els corresponents justificants de pagament.

b) Despeses de gestoria, assegurances d'accidents, manteniment del programa informàtic de gestió escolar, manteniment de plataformes de formació en línia, així com altres que es puguin considerar necessàries per al normal funcionament del curs escolar. Per a la justificació d'aquest concepte s'aportaran factures i els corresponents justificants de pagament.

4t. Realització d'activitats complementàries.

En aquest apartat es subvencionaran les despeses vinculades al desenvolupament de projectes d'innovació i inclusió educativa i redacció i execució de plans de millora. Per a la justificació d'aquests conceptes s'aportaran factures i els corresponents justificants de pagament.

Article 5.- CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE LES QUANTIES PER PROJECTE EXECUTAT

Es concedirà subvenció a un sol projecte per a cadascuna de les entitats que es presenten a la convocatòria. En cas que una entitat presentara més d'un projecte, serà objecte de subvenció aquell que obtinga major puntuació en la baremació.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents:

PROJECTE (màxim 100 punts)

En base a la documentació aportada relativa a la memòria, organigrama i estructura, recursos, capacitat per a executar les activitats, experiència de l'entitat i dels seus professionals en el sector de la docència.

En funció de la memòria presentada es considerarà la planificació general del projecte i la seua calendarització, la idoneïtat dels objectius, resultats i indicadors, l'adequació dels recursos materials i humans, la viabilitat, el nombre de persones usuàries previstes, el personal contractat i les especialitats impartides, així com els processos previstos d'avaluació interna i el caràcter innovador de les actuacions en la memòria presentada.

1. Experiència i trajectòria de l'entitat en el desenvolupament de l'activitat docent. (màxim 10 punts)

- De 1 a 5 anys: 3 punts
- Entre 5 i 10 anys: 5 punts
- Més de 10 anys: 10 punts

2. Estructura organitzativa. (màxim 5 punts)

- Entitats amb local propi sense local cedit per l'Ajuntament: 5 punts
- Entitats amb local propi juntament amb local cedit per l'Ajuntament: 3 punts

3. Nombre d'alumnes beneficiats pel projecte (fins a un màxim de 30 punts)

- De 1 a 20 alumnes o alumnes: 5 punts
- Entre 21 i 40 alumnes: 10 punts
- Entre 41 i 60 alumnes: 15 punts
- Entre 61 i 80 alumnes: 20 punts
- Entre 81 i 100 alumnes: 25 punts
- Més de 100 alumnes: 30 punts

4. Personal contractat (fins a un màxim de 30 punts)

- Entitats amb personal contractat: 2 punts per cada treballador/a contractat vinculat al projecte fins a un màxim de 30 punts. S'acreditarà mitjançant l'aportació del contracte de treball en vigor de cadascuna de les persones treballadores.

5. Nombre d'especialitats impartides (fins a un màxim de 20 punts)

- El nombre d'especialitats musicals o de dansa tradicional diferents impartides a l'escola: 1 punt per cada especialitat impartida fins a un màxim de 20 punts.

6. Realització d'activitats complementàries, desenvolupament de projectes d'innovació i inclusió educativa (fins a un màxim de 5 punts)

- Per cada projecte o activitat complementària d'innovació o inclusió educativa desenvolupada a l'escola 3 punts, fins a un màxim de 5 punts.

L'assignació de punts a cada projecte es realitzarà de la manera següent:

La suma dels valors totals (màx. 100), obtenint així la puntuació sobre 100 de la totalitat del programa.

L'assignació individualitzada de la quantia a cada projecte amb la qual es subvencionarà es realitzarà de la manera següent:

- L'import màxim de la subvenció es dividirà per la suma total de punts obtinguts per les entitats participants en la convocatòria. D'aquesta manera s'obté el valor en euros de cada punt.
- Aquest valor es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte, distribuint així l'import total de la subvenció.
- Si l'assignació a un projecte és superior a la màxima que pot rebre (és la diferència entre ingressos i despeses exclosa aquesta subvenció de l'Ajuntament), la diferència es redistribuirà entre els altres projectes que no hagen arribat al màxim, utilitzant el sistema establert en l'apartat anterior. En cap cas es finançarà per un import que supere el cost del projecte.
- La proposta final d'assignació s'arrodonirà a nombres enters. A aquest efecte es tindrà en compte que si la part decimal resultant és inferior a 0,50 la part entera romandrà invariable, però si la part decimal és igual o superior a 0,50 se sumarà 1 punt a la part entera. En cas que, després de l'arrodoniment, s'excedisca l'import total, es reduirà un enter a les entitats amb major import fins a igualar l'import total.

Article 6.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

Article 6.1.- INICIACIO

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Article 6.2.- SOL-LICITUDS, TERMINI, LLOC I DOCUMENTACIO.

Segons l'article 14 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estan obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, entre

d'altres, les persones jurídiques.

La presentació de les sol·licituds es realitzarà per via telemàtica mitjançant un tràmit específic habilitat a l'efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, que és d'ús obligatori pels interessats, a l'enllaç següent:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=28003>

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

La sol·licitud haurà d'acompanyar la documentació següent:

Declaració responsable: emplenada en la qual s'indica (formulari web inclòs en el tràmit):

- Que l'entitat accepta els termes de les bases de la convocatòria.
- Que estan inscrites en el Registre Municipal d'Associacions **com associacions culturals**, amb un any d'antiguitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
- Que estan inscrites en el Registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.
- Que tenen domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual es sol·licita subvenció.
- Que en els Estatuts figura que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a la formació musical i de dansa tradicional coincidint amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.
- Que no tenen subscript cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
- Que han iniciat l'activitat escolar i disposen de tot el personal docent donat d'alta no més tard del primer dia hàbil del mes de novembre de l'any natural d'inici del curs escolar de la convocatòria.
- Que tots els professionals manquen de delictes de naturalesa sexual tal com consta en el Registre central de delinqüents sexuals de conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- Que l'entitat com a persona jurídica no es troba sotmesa a cap de les causes de prohibició assenyalades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.
- Que l'entitat es compromet a donar la corresponent publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.
- Que l'import de la subvenció sol·licitada no excedeix aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions del cost total de l'activitat realitzada (projecte).
- Que totes les despeses que figuren en el compte justificatiu s'han destinat al projecte objecte de la subvenció; així com que tots els ingressos percebuts són els que figuren en el compte justificatiu.
- Que l'entitat assumeix la totalitat de les responsabilitats legals que puguen derivar-se de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i s'eximisca expressament l'Ajuntament de subsidiarietat en elles.

- Doc 1: Descripció del projecte realitzat en la qual s'incloua la planificació general del projecte i el seu calendari, la idoneïtat dels objectius, resultats i indicadors, l'adequació dels recursos materials i humans, la viabilitat, el nombre de persones usuàries previstes, el personal contractat i les especialitats impartides,

així com els processos previstos d'avaluació interna i el caràcter innovador de les actuacions en la memòria presentada. (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

- Doc 2: Certificat del secretari de l'entitat on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).
- Doc 3: Certificat del Registre d'Associacions (o altre registre oficial) on consten els càrrecs dels òrgans de representació.
- Doc 4: Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries als efectes d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol. Ha d'estar expedit amb no més de dos mesos d'antelació a la seua presentació.
- Doc 5: Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Ha d'estar expedit amb no més de dos mesos d'antelació a la seua presentació.
- Doc 6: Sol·licitud de manteniment de tercers o certificat de titularitat bancària (només si han canviat les dades o es sol·licita per primera vegada).

Article 6.3.- INSTRUCCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es remetràn a l'òrgan competent per a la instrucció.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'àrea de Cultura que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació requerida, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini de 10 dies hàbils resolga la mancança o aporte la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fes així, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà prèvia resolució.

El procediment de valoració de sol·licituds es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.

L'òrgan instructor farà una pre-avaluació de les sol·licituds presentades conforme amb els criteris, formes i prioritats establits en l'article 5 d'aquestes bases.

La proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003.

Es crea un òrgan col·legiat compost per la Directora del Mucbe i promotora cultural, que actuarà com a presidenta, el tècnic d'Esports, que actuarà com a vocal, i el Cap de l'Àrea dels serveis administratius de Cultura, que actuarà com a secretari. Com a suplent actuarà de president el Gestor Cultural, de vocal la tècnica de Normalització Lingüística, i com a secretari l'administratiu de Cultura.

S'alçarà acta de la sessió que inclourà la proposta de concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, i els motius de desestimació de la resta de sol·licituds si fos el cas.

A continuació s'emetrà per l'òrgan instructor informe-proposta de resolució degudament motivat.

L'òrgan instructor elevarà a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució provisional de concessió, amb informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció previ.

Donat que hi ha criteris subjectius, es donarà tràmit d'audiència per un termini de 10 dies, notificant-los la proposta de resolució provisional als interessats.

En el supòsit de presentar-se al·legacions, s'informaran per l'òrgan instructor amb pronunciament de l'òrgan col·legiat previ.

La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració, en tant no se li haja notificat la resolució de concessió.

Article 6.4.- RESOLUCIÓ

La resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, i serà notificada als interessats, haurà d'estar motivada i farà constar de manera expressa la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar i es farà constar expressament, a més si fos el cas, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Se'n donarà compte a la Comissió Informativa de l'àrea de Cultura.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases serà de sis mesos. En aquells casos en els quals no es produïska cap resolució expressa en el termini assenyalat s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici del termini posterior per a la justificació.

Article 7.- ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'abonament de la subvenció s'efectuarà de la manera següent:

- a) Un pagament a compte anticipat del 30%, després del decret de concessió de la subvenció i de reconeixement de l'obligació.
- b) El 70% restant prèvia justificació de la subvenció pel beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari haurà d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Benicarló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

Article 8.- PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La presentació de la justificació es realitzarà per via telemàtica mitjançant un tràmit específic habilitat a l'efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, que és d'ús obligatori pels interessats, a l'enllaç següent:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=28004>

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 27 de juliol de 2026.

L'òrgan instructor procedirà a revisar la justificació aportada per les entitats de conformitat amb el que s'estableix en els paràgrafs següents.

En el supòsit que s'aprecien l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, se li concedirà un termini de 10 dies hàbils per a la seua correcció. Per als beneficiaris de la subvenció el mes d'agost de 2026 es declara inhàbil.

Finalitzada la revisió, i si escau després dels requeriments d'esmena, s'emetrà la proposta de resolució de justificació i pagament, amb informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

La justificació haurà d'acompanyar la documentació següent:

Declaració responsable: emplenada en la qual s'indica (formulari web inclòs en el tràmit):

- Que totes les despeses que figuren en el compte justificatiu s'han destinat al projecte objecte de la

subvenció; així com que tots els ingressos percebuts són els que figuren en el compte justificatiu.

- Que estan al corrent de les obligacions tributàries als efectes d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol.
- Que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Doc 1: Memòria del projecte docent executat en la qual s'inclou el programa detallat del projecte, els objectius, resultat i indicadors, lloc de realització, el nombre de participants i el balanç econòmic del projecte (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).
- Doc 2: Compte justificatiu de totes les despeses i ingressos del projecte segons model facilitat per l'Ajuntament a través de la web municipal (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).
- Doc 3: Justificants de despeses subvencionables. De forma obligatòria ha de presentar-se de la manera següent: per a cadascun dels 4 tipus de despeses subvencionables prevists en l'article 4 cal adjuntar un o diversos arxius en format pdf (depenent del volum). Cada arxiu ha de contenir les despeses en l'ordre en que estiguen en el compte justificatiu, i que després de cada document de despesa (nòmina, factura de despesa...) figure el corresponent justificant bancari de pagament (excepte xicotets pagaments en efectiu). Tot això amb la finalitat de facilitar la verificació de la justificació.
- Doc 4: Dossier o Memòria de repercussió mediàtica de l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

La justificació haurà d'adoptar sempre la forma de compte justificatiu segons la plantilla en suport digital (format full de càlcul) que facilita l'Ajuntament de Benicarló per a totes les despeses i ingressos (Doc 2). Ha de constar la relació detallada de cada despesa (personal, lloguer-local, materials, activitats complementàries i despeses no subvencionables), sense possibilitat d'agrupar-la per conceptes, de manera que coincidisca en el seu import amb el document acreditatiu de la despesa. Han de constar totes les despeses independentment que s'hagen presentat davant una altra administració per a sol·licitar una subvenció per aquest mateix projecte. Igualment s'han de detallar tots els ingressos procedents de subvencions individualitzant cada concessió. Poden agrupar-se els ingressos relatius a quotes o inscripcions.

Ha de justificar-se despesa per import del 100% de la subvenció concedida, si bé es recomana justificar un 120% de l'import sol·licitat per si no es considera vàlidament justificat part del mateix i evitar així minoracions.

La justificació es realitzarà sempre amb documents oficials probatoris que demostrin la despesa subvencionable realitzada amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i el seu pagament en els termes establits reglamentàriament (factures, nòmines signades pel treballador, Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc).

Igualment, caldrà aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagament s'efectuarà preferentment mitjançant justificant bancari o, si escau, mitjançant la justificació de pagament en el propi document de despesa, fent constar en la factura que està pagada. No s'admetran aquells documents que no continguin ordenant, beneficiari, import i concepte.

En aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts actue en qualitat d'empresari o professional i tinguen un import igual o superior a 1.000,00 euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

Als efectes del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en els quals s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entendran com a efectius els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de

Prevençió del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme.

Als efectes del que disposa aquesta Llei, i respecte de les operacions que no es puguin pagar en efectiu, els intervinents en les operacions hauran de conservar els justificants del pagament durant el termini de cinc anys des de la data del pagament per a acreditar que es va fer a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.

Article 9.- CONTROL FINANCER.

Els beneficiaris s'obliguen a sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i del control financer per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el B.O.E. Número 276, de 18 de novembre de 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

Article 10.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

En tot allò que no estiga previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, acordada en ple de la corporació de data 28 de setembre de 2017.

Contra la resolució d'atorgament de subvencions que emane de la convocatòria de les presents bases, que posarà fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent que tinga lloc la notificació.

Alternativament, es pot interposar un recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del contenciós-administratiu amb seu a Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent que tinga lloc la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre que es considere oportú.