



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



Ajuntament
de Benicarló
Cultura

ANUNCI

La regidora delegada de Cultura, Museus i Patrimoni Cultural, en ús de les atribucions que li confereix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i en virtut de la delegació de competències realitzada mitjançant Decret d'Alcaldia 3488/2023, de 6 d'octubre de 2023, ha disposat, per Resolució núm. 3762 de data 30 de setembre de 2025, el següent:

"Primer.- Aprovar les bases i convocatòria que regulen la subvenció en règim de concurrència per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Benicarló a associacions culturals de Benicarló per a la realització de projectes culturals en 2025, i que s'annexen a la present resolució.

Segon.- Publicar la convocatòria i bases en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, i anunci en el Butlletí Oficial de la província de Castelló i Base Nacional de Subvencions (BDNS).

Tercer.- Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seua publicació. Així mateix, es pot interposar recurs contenciós Administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu amb seu a Castelló, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.

Igualment, es pot interposar qualsevol altre recurs que es considere oportú."

Les bases de la convocatòria són les que es transcriuen a continuació:

(Valencià):

"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ A ASSOCIACIONS CULTURALS DE BENICARLÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CULTURALS. EXERCICI 2025.

Aquestes subvencions tenen com a objecte promoure la col·laboració de les entitats culturals i l'administració local mitjançant la promoció de la cultura de conformitat amb l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Junta de Govern Local va aprovar, en data 27 de gener de 2025, el Pla Estratègic de Subvencions (PES) per als exercicis 2025-2027 de l'Ajuntament de Benicarló. Consta dins de la línia estratègica per al foment de la Cultura, **la línia d'actuació 1.2 denominada Subvenció per a les entitats culturals de**

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

Benicarló que organitzen espectacles, festivals, concerts, exposicions i edicions de llibres, els objectius dels quals són: augmentar el nombre de projectes culturals organitzats per les entitats culturals, millorar la qualitat dels projectes culturals i incrementar la participació i la implicació dels agents culturals en els projectes.

Article 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de les presents bases és la regulació dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Ajuntament de Benicarló, **a associacions culturals de Benicarló per a la producció de projectes culturals durant l'exercici 2025.**

La finalitat d'aquestes subvencions és la de donar suport als projectes que desenvolupen les associacions culturals a Benicarló, per a contribuir a la promoció de la cultura entre la població i a la creació cultural. És per això que la subvenció es dirigeix a subvencionar la producció d'espectacles i actuacions d'arts escèniques, edicions i publicacions historicoculturals, patrimonials o artístiques, conferències, jornades o trobades culturals i exposicions.

Les línies objecte de la present subvenció són les següents:

1. Actuacions d'arts escèniques (música, dansa i teatre), tant en sales com al carrer.
2. Publicacions i material audiovisual de temàtica historicocultural, patrimonial o artística.
3. Conferències, jornades o trobades.
4. Exposicions artístiques.

Article 2. BENEFICIARIS

Seràn beneficiàries d'aquestes subvencions, les entitats culturals que complisquen els següents requisits:

- a) Que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions com a associacions culturals, amb un any d'antiguitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
- b) Que tinguin domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
- c) Que en els estatuts figure que entre les seues finalitats es troba la realització i producció d'activitats culturals que coincidisquen amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.
- d) Que no tinguin subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
- e) Que no incorreguen en alguna de les causes de prohibició citades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.

Queden excloses les persones físiques, les Administracions Públiques i els seus organismes autònoms, les associacions festives, associacions turístiques, associacions i clubs esportius, associacions de pares i mares, associacions socials, associacions de consumidors, autònoms i centres educatius.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



Ajuntament
de Benicarló
Cultura

Article 3. TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ALTRES SUBVENCIONS PÚBLIQUES

S'estableix com a termini de realització dels projectes **des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.**

Es destinarà la quantitat de 30.000,00 euros, amb càrrec a la partida 06.33490.48000.

Així mateix, la quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de les despeses totals del projecte presentat. La subvenció màxima per beneficiari serà de 3.000 €, excepte en aquells casos especials que, si arribara el cas, foren apreciats per la comissió de valoració, dels quals se'n deixarà constància expressament en la resolució.

L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida pressupostària corresponent del Pressupost General de l'Ajuntament, destinada a subvencions a entitats culturals.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats d'Espanya, d'altres estats de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes establits en l'article 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. A més, s'ha de comunicar en el compte justificatiu a l'Ajuntament si s'han obtingut altres subvencions o ajudes finalistes que financen les mateixes activitats subvencionades.

Article 4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables que es tindran en compte per a la justificació de la subvenció són les derivades de l'execució del projecte durant el període de la convocatòria. En cap cas el cost de les despeses subvencionables serà superior al valor del mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda les despeses corrents i en cap cas els béns inventariables.

A aquests efectes, es considera despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior a 150 €.

En concret, es consideren subvencionables les següents despeses vinculades a l'execució del projecte:

1. Contractació de personal extern necessari per a l'execució del projecte: directors, artistes, músics, autors, escenògrafs, perruqueria, maquillatge, ponents, comissaris, etc.
2. Les despeses derivades de la contractació d'elements d'il·luminació, so i audiovisuals.
3. El lloguer o muntatge de carpes, escenaris, cadires, taules, elements d'escenografia, etc.
4. L'edició i producció de llibres i audiovisuals.
5. El material gràfic, de comunicació, d'impremta i publicitat.
6. La producció d'exposicions.
7. Les despeses d'assegurances d'accidents, assegurances de responsabilitat civil, projectes d'activitats, mitjans de seguretat, despeses d'ambulància, pvc portàtils, etc.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

8. Despeses de transport en vehicles (trobadres de grups en altres poblacions en un radi de 150 km).

9. Les despeses derivades de drets d'autor.

Per a la justificació d'aquests conceptes s'aportaran factures i els seus corresponents justificants de pagament. Els desplaçaments en transport particular vinculats directament amb el projecte s'abonaran a raó de 0,26 €/km.

Article 5. CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE LES QUANTIES PER PROJECTE EXECUTAT

Es podrà presentar un sol projecte per cadascuna de les entitats que es presenten a la convocatòria.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents:

Projecte (màxim 100 punts)

Sobre la base de la documentació aportada relativa a la qualitat del projecte, els recursos, la capacitat per a executar les activitats, experiència de l'entitat i la seua trajectòria, es valorarà de la següent forma:

1. Experiència i trajectòria de l'entitat en el desenvolupament de projectes culturals similars al projecte presentat (màxim 20 punts)

- D'1 a 5 anys: 5 punts.
- Entre 5 i 10 anys: 10 punts.
- Més de 10 anys: 20 punts.

S'acreditarà amb documentació fefaent de la trajectòria i els anys desenvolupant projectes similars al presentat en la convocatòria.

2. Seu social (màxim 5 punts)

- Entitats sense local cedit per l'Ajuntament: 5 punts

Acreditació d'ofici.

3. Nombre d'associats participants en el projecte (fins a un màxim de 30 punts)

- D'1 a 20 persones: 5 punts.
- Entre 21 i 40 persones: 10 punts.
- Entre 41 i 60 persones: 15 punts.
- Entre 61 i 80 persones: 20 punts.
- Entre 81 i 100 persones: 25 punts.
- Més de 100 persones: 30 punts.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on consten els noms de tots els associats de l'entitat promotora del projecte que hi participen directament. Després de l'execució del projecte i en el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

4. Amplitud de públic al qual va dirigit el projecte (fins a un màxim de 20 punts)

L'abast del projecte i el nombre de persones al qual va dirigit el projecte i siguen beneficiàries directament d'aquest. Segons la mena de projecte es valorarà en cadascun dels següents apartats:

4.1. Projectes presencials

- Entre 100 i 200 persones: 1 punt
- Entre 201 i 500 persones: 3 punts
- Entre 501 i 1.000 persones: 5 punts
- Entre 1.001 i 2.000 persones: 10 punts
- Entre 2.001 i 3.000 persones: 12 punts
- Entre 3.001 i 4.000 persones: 16 punts
- Més de 4.001 persones: 20 punts

Per al càlcul d'aquest criteri es tindrà en compte l'aforament i el públic presencial que es preveu durant l'execució del projecte. Es considerarà únicament el públic presencial, sense que tinguen cabuda en aquest apartat les visualitzacions en internet dels projectes gravats en vídeo que es pugen a la xarxa.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb la previsió del públic participant. Després de l'execució del projecte i en el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

4.2. Projectes no presencials

- Entre 100 i 200 visualitzacions: 1 punt
- Entre 201 i 500 visualitzacions: 3 punts
- Entre 501 i 1.000 visualitzacions: 5 punts
- Entre 1.001 i 1.500 visualitzacions: 10 punts
- Entre 1.501 i 2.000 visualitzacions: 15 punts
- Més de 2.001 visualitzacions: 20 punts

Per al càlcul d'aquest criteri es tindran en compte les visualitzacions en Internet en canals com Youtube o similars dels projectes gravats en vídeo que es pugen a la xarxa durant el 2025.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb la previsió de les visualitzacions. Després de l'execució del projecte i en el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

4.3. Publicació de llibres o edició d'audiovisuals

En la publicació de llibres es valorarà el nombre total d'exemplars publicats, així com la quantitat de vídeos o documentals creats durant el 2025 que formen part del projecte.

Publicació de llibres:

- Entre 100 i 200 exemplars: 5 punts.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

- Entre 201 i 500 exemplars: 10 punts.
- Entre 501 i 2.000 exemplars: 15 punts.
- Més de 2.001 exemplars: 20 punts.

Edició de vídeos o documentals:

- Entre 1 i 3 vídeos: 5 punts.
- Entre 4 i 6 vídeos: 10 punts.
- Entre 7 i 10 vídeos: 15 punts.
- Més d'11 vídeos: 20 punts.

En el supòsit que un projecte continga les dues opcions es puntuarà únicament la de major puntuació.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb la previsió de. llibres o audiovisuals previstos. Després de l'execució del projecte i en el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

5. Autofinançament de les activitats organitzades (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà el cost total del projecte per al qual se sol·licita la subvenció i el seu nivell d'autofinançament per part de l'entitat organitzadora:

- Sol·licitud del 80% de cost del projecte: 0 punts.
- Sol·licitud del 70% de cost del projecte: 5 punts.
- Sol·licitud del 60% de cost del projecte: 10 punts.
- Sol·licitud del 50% de cost del projecte: 15 punts.
- Sol·licitud del 40% de cost del projecte: 20 punts.
- Sol·licitud del fins al 30% de cost del projecte: 25 punts.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on s'acredite el cost total del projecte presentat i el percentatge de subvenció que se sol·licita a l'Ajuntament de Benicarló. En aquest apartat es valora la capacitat de l'entitat d'autofinçar el projecte mitjançant recursos propis, venda d'entrades, aportacions i col·laboracions privades, aportacions d'altres entitats públiques, etc.

En el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

L'assignació de punts a cada projecte es farà de la següent forma:

La suma dels valors totals (màx. 100) per a obtindre així la puntuació sobre 100 de la totalitat del programa.

L'assignació individualitzada de la quantia a cada projecte amb la qual se subvencionarà es farà de la següent manera:

- L'import màxim de la subvenció es dividirà per la suma total de punts obtinguts per les entitats participants en la convocatòria. D'aquesta manera s'obté el valor en euros de cada punt.
- Aquest valor es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte, per a distribuir





FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

així l'import total de la subvenció.

- Si l'assignació a un projecte és superior a la màxima que pot rebre (és la diferència entre ingressos i despeses exclosa aquesta subvenció de l'Ajuntament), la diferència es redistribuirà entre els altres projectes que no hagen arribat al màxim, utilitzant el sistema establert en l'apartat anterior. En cap cas es finançarà per un import que supere el cost del projecte.
- La proposta final d'assignació s'arredondirà a nombres enters. A aquest efecte es tindrà en compte que si la part decimal resultant és inferior a 0,50, la part sencera quedarà invariable; però si la part decimal és igual o superior a 0,50, se sumará 1 punt a la part sencera. En cas que, després de l'arredoniment, s'excedisca l'import total, s'anirà reduint un enter a les entitats amb major import fins a igualar l'import total.

Article 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Article 6.1. INICIACIÓ

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Article 6.2. SOL·LICITUDS, TERMINI, LLOC I DOCUMENTACIÓ

Segons l'article 14 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estan obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, entre altres, les persones jurídiques.

La presentació de les sol·licituds es farà via telemàtica mitjançant un **tràmit específic** habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, que és d'ús obligatori per a les persones interessades. Es pot accedir al tràmit des d'aquesta URL: <https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=28689>

El termini de presentació de sol·licituds serà **de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.**

Es posa a la disposició de les persones sol·licitants l'adreça de correu electrònic subvencions.cultura@benicarlo.org per a plantejar els dubtes que puguin sorgir en relació a qualsevol aspecte de la tramitació d'aquestes subvencions.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la següent documentació:

Declaració responsable: emplenada en la qual s'indica (formulari web inclòs en el tràmit)

1. Que l'entitat accepta els termes de les bases de la convocatòria.
2. Que l'entitat està inscrita en el Registre Municipal d'Associacions, amb un any d'antiguitat abans de la data de sol·licitud de la subvenció.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

3. Que l'entitat té domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
4. Que en els Estatuts de l'entitat figura que, entre les seues finalitats, hi ha la realització d'activitats i projectes culturals.
5. Que l'entitat no té subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
6. Que l'entitat, com a persona jurídica, no està sotmesa a cap de les causes de prohibició assenyalades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.
7. Que l'entitat es compromet a donar la corresponent publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.
8. Que l'import de la subvenció sol·licitada no excedeix aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions del cost total de l'activitat realitzada (projecte).
9. Que l'entitat assumeix la totalitat de les responsabilitats legals que pogueren derivar de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i s'eximeix expressament a l'Ajuntament de subsidiarietat en aquestes.

Doc 1: Descripció del **projecte** realitzat o que es pretén realitzar en el que s'incloga la planificació general del projecte i el seu calendari; la idoneïtat dels objectius, resultats i indicadors; l'antiguitat del projecte o projectes similars; l'adequació dels recursos materials i humans; la viabilitat; el nombre de persones participants previstes; el públic previst; així com el nivell d'autofinançament i el % del cost del projecte que se sol·licita a l'Ajuntament (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Com a annex al projecte ha de constar la documentació que acredite els criteris de l'article 5:

Annex 1: Documentació que acredite l'experiència i trajectòria en el desenvolupament de projectes similars al presentat.

Annex 2: Declaració responsable on consten els noms de totes les persones associades a l'entitat participants en el projecte; la previsió del públic participant; l'acreditació del cost total del projecte presentat i el percentatge de subvenció que se sol·licita a l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 2: Certificat de la secretaria de l'entitat on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 3: Certificat del Registre d'Associacions (o un altre registre oficial) on consten els càrrecs dels òrgans de representació.

Doc 4: Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Ha d'estar expedit en una data el més pròxima possible a la de presentació.

Doc 5: Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Ha d'estar expedit amb





FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



Ajuntament
de Benicarló
Cultura

data el més pròxima possible a la de presentació.

Doc 6: Sol·licitud de manteniment de tercers o certificat de titularitat bancària (solament si han canviat les dades o se sol·licita per primera vegada).

Article 6.3. INSTRUCCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es remetran a l'òrgan competent per a la instrucció.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'àrea de Cultura que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reuneixca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació requerida, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini **de 10 dies hàbils** resolga la falta o aportació la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que desisteix en la petició i s'arxivarà prèvia resolució.

El procediment de valoració de sol·licituds es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.

L'òrgan instructor farà una preavaluació de les sol·licituds presentades conforme amb els criteris, formes i prioritats establits en l'article 5 d'aquestes bases.

La proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003.

Es crea un òrgan col·legiat format per la directora del Mucbe i promotora cultural, que actuarà com a presidenta; el tècnic d'Esports, que actuarà com a vocal, i l'administratiu de Cultura, que actuarà com a secretari. Com a suplent actuarà, de president, el gestor cultural; de vocal, la tècnica de Normalització Lingüística i, com a secretari, un administratiu/iva de Secretaria.

S'estendrà una acta de la sessió que inclourà la proposta de concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, i els motius de desestimació de la resta de sol·licituds, si escau.

A continuació l'òrgan instructor emetrà un informe proposta de resolució degudament motivat.

L'òrgan instructor elevarà a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució provisional de concessió, previ informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

Atés que hi ha criteris subjectius, es donarà tràmit d'audiència **per termini de 10 dies**. Per a això, es notificarà la proposta de resolució provisional a les persones interessades.

Si s'hi presenten presentar al·legacions, l'òrgan instructor emetrà un informe, previ pronunciament de l'òrgan col·legiat.

La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor de la part beneficiària proposada envers l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 25



FIRMAT PER
L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

Article 6.4. RESOLUCIÓ

La resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, i es notificarà a les persones interessades, haurà de ser motivada i s'hi farà constar de manera expressa la relació de persones sol·licitants a les que se'ls concedeix la subvenció i la quantia. També s'hi esmentarà expressament el projecte o programa a subvencionar i s'hi farà constar expressament, si escau, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Es donarà compte d'aquesta resolució a la Comissió Informativa de Cultura.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases serà de sis mesos. En aquells casos en què no es produïska cap resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques. Tot això sense perjudici del termini posterior per a la justificació.

Article 7. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'abonament de la subvenció s'efectuarà de la següent forma:

- a) Un pagament a compte anticipat del 30%, després del decret de concessió de la subvenció i de reconeixement de l'obligació.
- b) El 70% restant, prèvia justificació de la subvenció per la part beneficiària.

Per a cobrar l'ajuda econòmica, la part beneficiària ha d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a més de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Benicarló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

Article 8. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La presentació de la justificació es realitzarà via telemàtica mitjançant un **tràmit específic** habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, que és d'ús obligatori pels interessats, al qual es pot accedir a través de la següent URL:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=28690>

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 de gener de 2026.

L'òrgan instructor procedirà a revisar la justificació aportada per les entitats de conformitat amb el que s'estableix en els paràgrafs següents.

En el supòsit que s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada per la part beneficiària, se li concedirà termini **de 10 dies hàbils** per a la seua correcció.

Finalitzada la revisió, i en el seu cas després dels requeriments d'esmena, s'emetrà la proposta de resolució de justificació i pagament, amb un informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

A la **justificació** s'ha d'adjuntar la següent documentació:

Declaració responsable emplenada(formulari inclòs en el tràmit), en la qual s'ha d'indicar:

1. Que totes les despeses que figuren en el compte justificatiu s'han destinat al projecte objecte de la subvenció, així com que tots els ingressos percebuts són els que figuren en el compte justificatiu.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

2. Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.
3. Que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Doc 1: Memòria del projecte executat en la qual s'incloga el programa detallat del projecte; els objectius; el resultat i indicadors; el lloc on s'ha portat a terme i el balanç econòmic del projecte. La justificació del projecte ha d'acreditar els ítems valorats en la concessió de la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 2: Compte justificatiu de totes les despeses i ingressos del projecte segons el model facilitat per l'Ajuntament a través del web municipal (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Si dels documents 1 i 2 aportats per a la justificació s'extrau que s'ha d'atorgar una puntuació diferent a l'atorgada en la resolució de concessió, s'efectuaran els càlculs pertinents per a la minoració proporcional de la subvenció sense que això afecte la resta de beneficiaris.

Doc 3: Justificants de despeses subvencionables. De manera obligatòria s'ha de presentar de la següent forma: per cada un dels 9 tipus de despeses subvencionables previstos en l'article 4, cal adjuntar un o diversos arxius en format PDF (depenent del volum). Cada arxiu ha de contindre les despeses en l'ordre en què estiguen en el compte justificatiu i, darrere de cada document de despesa (factura), ha d'incloure's el corresponent justificant bancari de pagament (excepte xicotets pagaments en efectiu). Tot això, amb la finalitat de facilitar la verificació de la justificació.

Doc 4: Dossier o memòria de repercussió mediàtica de l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

La justificació ha d'adoptar sempre la forma de compte justificatiu segons la plantilla en suport digital (format full de càlcul) que facilita l'Ajuntament de Benicarló per a totes les despeses i ingressos (Doc 2). Ha de constar la relació detallada de cada despesa:

1. Contractació de personal extern necessari per a l'execució del projecte: directors, artistes, músics, autors, escenògrafs, perruqueria, maquillatge, ponents, comissaris, etc.
2. Les despeses derivades de la contractació d'elements d'il·luminació, so i audiovisuals.
3. El lloguer o muntatge de carpes, escenaris, cadires, taules, elements d'escenografia, etc.
4. L'edició i producció de llibres i audiovisuals.
5. El material gràfic, de comunicació, d'impremta i publicitat.
6. La producció d'exposicions.
7. Les despeses d'assegurances d'accidents, assegurances de responsabilitat civil, projectes d'activitats,

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 25



FIRMAT PER
L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL
Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

mitjans de seguretat, despeses d'ambulància, pvc portàtils, etc.

8. Les despeses de transport en vehicles (trobadres de grups en altres poblacions en un radi de 150 km).

9. Les despeses derivades de drets d'autor.

No hi ha possibilitat d'agrupar-ho per conceptes, de forma que coincidisca en el seu import amb el document acreditatiu de la despesa. Hi han de constar totes les despeses amb independència que s'hagen presentat davant una altra administració per a sol·licitar una subvenció per aquest mateix projecte. Igualment s'han de detallar tots els ingressos procedents de subvencions individualitzant cada concessió. Es poden agrupar els ingressos relatius a quotes o inscripcions.

S'ha de justificar despesa per import del 100% de la subvenció concedida, si bé es recomana justificar un 120% de l'import sol·licitat per si no es considera vàlidament justificat i evitar així minoracions.

La justificació es farà sempre amb documents oficials probatoris que demostrin la despesa subvencionable realitzada amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i el seua pagament en els termes establits reglamentàriament (factures, nòmines signades pel treballador, Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc).

Igualment, s'hi han d'aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagament s'efectuarà preferentment mitjançant un justificant bancari o, si escau, mitjançant la justificació de pagament en el mateix document de despesa, on ha de constar que la factura està pagada. No s'admetran aquells documents que no continguin ordenant, beneficiari, import i concepte. (Doc 3).

En aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran pagar en efectiu les operacions en què alguna de les parts actue en qualitat d'empresari o professional i tinguen un import igual o superior a **1.000,00 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera.

A aquest efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Se entendran com a efectius els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme.

A efectes del que disposa aquesta llei, i respecte de les operacions que no es puguin pagar en efectiu, els intervinents en les operacions han de conservar els justificants del pagament durant el termini de cinc anys des de la data del pagament per a acreditar que s'ha fet a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.

Article 9. CONTROL FINANCER

La part beneficiària s'obliga a sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i del control financer per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.





FIRMAT PER
L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL
Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



Ajuntament
de Benicarló
Cultura

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE número 276, de 18 de novembre de 2003, són d'aplicació a les presents bases.

Article 10. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no estiga previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; i per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, acordada pel Ple de la corporació de data 28 de setembre de 2017.

Contra la resolució d'atorgament de subvencions que emane de la convocatòria de les presents bases, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que tinga lloc la notificació.

Alternativament, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu amb seu a Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que tinga lloc la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre que es considere oportú."

La regidora delegada de Cultura, Museus
i Patrimoni Cultural

(Signat digitalment)

(Castellano):

"BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE BENICARLÓ A ASOCIACIONES CULTURALES DE BENICARLÓ PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES. EJERCICIO 2025.

Estas subvenciones tienen como objeto promover la colaboración de las entidades culturales y la administración local mediante la promoción de la cultura de conformidad con el artículo 25.2.m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

La Junta de Gobierno Local aprobó, en fecha 27 de enero de 2025, el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) para los ejercicios 2025-2027 del Ayuntamiento de Benicarló. Consta dentro de la línea estratégica para el fomento de la Cultura, **la línea de actuación 1.2 denominada Subvención para las entidades culturales de Benicarló que organicen espectáculos, festivales, conciertos, exposiciones y ediciones de libros**, cuyos objetivos son: aumentar el número de proyectos culturales organizados por las entidades culturales, mejorar la calidad de los proyectos culturales e incrementar la participación y la implicación de los agentes culturales en los proyectos.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 25



FIRMAT PER
L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

Artículo 1.- OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

El objeto de las presentes bases es la regulación de los procedimientos para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por parte del Ayuntamiento de Benicarló, a **asociaciones culturales de Benicarló para la producción de proyectos culturales durante el ejercicio 2025.**

La finalidad de estas subvenciones es la de respaldar los proyectos que desarrollan las asociaciones culturales en Benicarló, contribuyendo a la promoción de la cultura entre la población y a la creación cultural. Es por ello que la subvención se dirige a subvencionar la producción de espectáculos y actuaciones de artes escénicas, ediciones y publicaciones histórico-culturales, patrimoniales o artísticas, conferencias, jornadas o encuentros culturales y exposiciones.

Las líneas objeto de la presente subvención serán las siguientes:

1. Actuaciones de artes escénicas (música, danza y teatro), tanto en salas como en la calle.
2. Publicaciones y material audiovisual de temática histórico-cultural, patrimonial o artística.
3. Conferencias, jornadas o encuentros.
4. Exposiciones artísticas.

Artículo 2.- BENEFICIARIOS.

Serán beneficiarios de estas subvenciones, las entidades culturales que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones como asociaciones culturales, con un año de antigüedad a la fecha de solicitud de la subvención.
- b) Que tengan domicilio social o representación permanente en la ciudad de Benicarló, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el cual se solicita subvención.
- c) Que en los Estatutos figure que entre sus finalidades se encuentra la realización y producción de actividades culturales coincidiendo con los objetivos y finalidades de estas bases reguladoras.
- d) Que no tengan suscrito ningún contrato y/o convenio en vigor con el Ayuntamiento de Benicarló que tenga como objeto de actuación el mismo proyecto.
- e) Que no incurran en alguna de las causas de prohibición citadas en los números 2, 3 y 3.bis del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni en las previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002 reguladora del Derecho de Asociación.

Quedan excluidas las personas físicas, las Administraciones Públicas y sus organismos autónomos, las asociaciones festivas, asociaciones turísticas, asociaciones y clubs deportivos, asociaciones de padres y madres, asociaciones sociales, asociaciones de consumidores, autónomos y centros educativos.

Artículo 3.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA, DOTACIÓN PRESUPUESTARIA Y OTRAS SUBVENCIONES PÚBLICAS

Se establece como plazo de realización de los proyectos desde el **1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.**



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

Se destinarà la quantitat de 30.000,00 euros, con cargo a la partida 06.33490.48000.

Así mismo, la cuantía de la subvención no podrá superar el 80% de los gastos totales del proyecto presentado, siendo la subvención máxima por beneficiario de 3.000€, excepto en aquellos casos especiales que, si llegase el caso, fuesen apreciados por la comisión de valoración, de los cuales se dejará constancia expresamente en la resolución.

El importe total de las subvenciones concedidas no superará el importe total asignado a la partida presupuestaria correspondiente del Presupuesto General del Ayuntamiento, destinada a subvenciones a entidades culturales.

Esta subvención es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de otras administraciones o entes públicos o privados de España, de otros Estados, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, en los términos establecidos en el artículo 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; si bien, en ningún caso, el importe de los fondos recibidos podrá superar el costo de la actividad subvencionada. Se deberá comunicar en la cuenta justificativa al ayuntamiento la obtención de otras subvenciones o ayudas finalistas que financien las mismas actividades subvencionadas.

Artículo 4- GASTOS SUBVENCIONABLES

Los gastos subvencionables que se tendrán en cuenta para la justificación de la subvención son los derivados de la ejecución del proyecto durante el periodo de la convocatoria. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables será superior al valor del mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos corrientes y en ningún caso los bienes inventariables.

A tales efectos, se considera gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre que su importe unitario sea igual o superior a 150€.

En concreto, se consideran subvencionables los siguientes gastos vinculados a la ejecución del proyecto:

- 1.- Contratación de personal externo necesario para la ejecución del proyecto: directores, artistas, músicos, autores, escenógrafos, peluquería, maquillaje, ponentes, comisarios, etc.
- 2.- Los gastos derivados de la contratación de elementos de iluminación, sonido y audiovisuales.
- 3.- El alquiler o montaje de carpas, escenarios, sillas, mesas, elementos de escenografía, etc.
- 4.- La edición y producción de libros y audiovisuales.
- 5.- El material gráfico, de comunicación, de imprenta y publicidad.
- 6.- La producción de exposiciones.
- 7.- Los gastos de seguros de accidentes, seguros de responsabilidad civil, proyectos de actividades, medios de seguridad, gastos de ambulancia, pvc portátiles, etc.
- 8.- Gastos de transporte en vehículos (encuentros de grupos en otras poblaciones en un radio de 150 km).

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

9.- Los gastos derivados de derechos de autor.

Para la justificación de estos conceptos se aportarán facturas y sus correspondientes justificantes de pago. Los desplazamientos en transporte particular vinculados directamente con el proyecto se abonarán a razón de 0,26€/km.

Artículo 5- CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LAS CUANTÍAS POR PROYECTO EJECUTADO

Se podrá presentar un solo proyecto por cada una de las entidades que se presentan a la convocatoria.

En conformidad con lo que dispone el artículo 17.3.e) de la Ley General de Subvenciones, las solicitudes presentadas se valorarán y seleccionarán teniendo en cuenta los criterios objetivos de valoración siguientes:

Proyecto (máximo 100 puntos)

En base a la documentación aportada relativa a la calidad del proyecto, los recursos, la capacidad para ejecutar las actividades, experiencia de la entidad y su trayectoria, se valorará de la siguiente forma:

1. Experiencia y trayectoria de la entidad en el desarrollo de proyectos culturales similares al proyecto presentado. (máximo 20 puntos).

- De 1 a 5 años: 5 puntos.
- Entre 5 y 10 años: 10 puntos.
- Más de 10 años: 20 puntos.

Se acreditará con documentación fehaciente de la trayectoria y los años desarrollando proyectos similares al presentado en la convocatoria.

2. Sede social. (máximo 5 puntos)

- Entidades sin local cedido por el Ayuntamiento: 5 puntos

Acreditación de oficio.

3. Número de asociados participantes en el proyecto (hasta un máximo de 30 puntos)

- De 1 a 20 personas: 5 puntos.
- Entre 21 y 40 personas: 10 puntos.
- Entre 41 y 60 personas: 15 puntos.
- Entre 61 y 80 personas: 20 puntos.
- Entre 81 y 100 personas: 25 puntos.
- Más de 100 personas: 30 puntos.

Se acreditará mediante declaración responsable donde consten los nombres de todos los asociados de la entidad promotora del proyecto que participen directamente en el mismo. Tras la ejecución del mismo y en el momento de la justificación se revisará esta previsión inicial, siendo aplicable una minoración proporcional de la subvención en los casos que proceda.

4. Amplitud de público al que va dirigido el proyecto (hasta un máximo de 20 puntos)



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

El alcance del proyecto y el número de personas al que va dirigido el proyecto y sean beneficiarias directamente del mismo. Según el tipo de proyecto se valorará en cada uno de los siguientes apartados:

4.1. Proyectos presenciales

- Entre 100 y 200 personas: 1 punto
- Entre 201 y 500 personas: 3 puntos
- Entre 501 y 1000 personas: 5 puntos
- Entre 1001 y 2000 personas: 10 puntos
- Entre 2001 y 3000 personas: 12 puntos
- Entre 3001 y 4000 personas: 16 puntos
- Más de 4001 personas: 20 puntos

Para el cálculo de este criterio se tendrá en cuenta el aforo y el público presencial que se prevé durante la ejecución del proyecto. Se considerará únicamente el público presencial, sin que tengan cabida en este apartado las visualizaciones en internet de los proyectos grabados en vídeo que se suban a la red.

Se acreditará mediante declaración responsable con la previsión del público participante. Tras la ejecución del mismo y en el momento de la justificación se revisará esta previsión inicial, siendo aplicable una minoración proporcional de la subvención en los casos que proceda.

4.2. Proyectos no presenciales

- Entre 100 y 200 visualizaciones: 1 punto
- Entre 201 y 500 visualizaciones: 3 puntos
- Entre 501 y 1000 visualizaciones: 5 puntos
- Entre 1001 y 1500 visualizaciones: 10 puntos
- Entre 1501 y 2000 visualizaciones: 15 puntos
- Más de 2001 visualizaciones: 20 puntos

Para el cálculo de este criterio se tendrán en cuenta las visualizaciones en internet en canales como Youtube o similares de los proyectos grabados en vídeo que se suban a la red durante el 2025.

Se acreditará mediante declaración responsable con la previsión de las visualizaciones. Tras la ejecución del mismo y en el momento de la justificación se revisará esta previsión inicial, siendo aplicable una minoración proporcional de la subvención en los casos que proceda.

4.3. Publicación de libros o edición de audiovisuales.

En el caso de la publicación de libros se valorará el número total de ejemplares publicados, así como la cantidad de vídeos o documentales creados durante el 2025 que formen parte del proyecto.

En el caso de la publicación de libros:

- Entre 100 y 200 ejemplares: 5 puntos.
- Entre 201 y 500 ejemplares: 10 puntos.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

- Entre 501 y 2000 ejemplares: 15 puntos.
- Más de 2001 ejemplares: 20 puntos.

En el caso de la edición de vídeos o documentales:

- Entre 1 y 3 vídeos: 5 puntos.
- Entre 4 y 6 vídeos: 10 puntos.
- Entre 7 y 10 vídeos: 15 puntos.
- Más de 11 vídeos: 20 puntos.

En el supuesto que un proyecto contenga las dos opciones se puntuará únicamente la de mayor puntuación.

Se acreditará mediante declaración responsable con la previsión de libros o audiovisuales previstos. Tras la ejecución del mismo y en el momento de la justificación se revisará esta previsión inicial, siendo aplicable una minoración proporcional de la subvención en los casos que proceda.

5. Autofinanciamiento de las actividades organizadas (hasta un máximo de 25 puntos).

Se valorará el coste total del proyecto por el que se solicita la subvención y su nivel de autofinanciamiento por parte de la entidad organizadora:

- Solicitud del 80% de coste del proyecto: 0 puntos.
- Solicitud del 70% de coste del proyecto: 5 puntos.
- Solicitud del 60% de coste del proyecto: 10 puntos.
- Solicitud del 50% de coste del proyecto: 15 puntos.
- Solicitud del 40% de coste del proyecto: 20 puntos.
- Solicitud del hasta el 30% de coste del proyecto: 25 puntos.

Se acreditará mediante declaración responsable donde se acredite el coste total del proyecto presentado y el porcentaje de subvención que se solicita al Ayuntamiento de Benicarló. En este apartado se valora la capacidad de la entidad de autofinanciar el proyecto mediante recursos propios, venta de entradas, aportaciones y colaboraciones privadas, aportaciones de otras entidades públicas, etc.

En el momento de la justificación se revisará esta previsión inicial, siendo aplicable una minoración proporcional de la subvención en los casos que proceda.

La asignación de puntos a cada proyecto se realizará de la siguiente forma:

La suma de los valores totales (máx. 100), obteniendo así la puntuación sobre 100 de la totalidad del programa.

La asignación individualizada de la cuantía a cada proyecto con la que se subvencionará se realizará de la siguiente manera:

- El importe máximo de la subvención se dividirá por la suma total de puntos obtenidos por las entidades participantes en la convocatoria. De este modo se obtiene el valor en euros de cada punto.





FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

- Este valor se multiplicará por la puntuación obtenida por cada proyecto, distribuyendo así el importe total de la subvención.
- Si la asignación a un proyecto es superior a la máxima que puede recibir (es la diferencia entre ingresos y gastos excluida esta subvención del Ayuntamiento), la diferencia se redistribuirá entre los otros proyectos que no hayan llegado al máximo, utilizando el sistema establecido en el apartado anterior. En ningún caso se financiará por un importe que supere el coste del proyecto.
- La propuesta final de asignación se redondeará a números enteros. A este efecto se tendrá en cuenta que si la parte decimal resultante es inferior a 0,50 la parte entera permanecerá invariable, pero si la parte decimal es igual o superior a 0,50 se sumará 1 punto a la parte entera. En caso de que, tras el redondeo, se exceda el importe total, se irá reduciendo un entero a las entidades con mayor importe hasta igualar el importe total.

Artículo 6- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Artículo 6.1- INICIACIÓN.

El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Artículo 6.2.- SOLICITUDES, PLAZO, LUGAR Y DOCUMENTACIÓN.

Según el artículo 14 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP), están obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas, entre otros, las personas jurídicas.

La presentación de las solicitudes se realizará vía telemática mediante un **trámite específico** habilitado al efecto en la sede electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, que es de uso obligatorio por los interesados, al siguiente enlace:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=28689>

El plazo de presentación de solicitudes será de **15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria y bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.**

Se pone a disposición de los solicitantes la dirección de correo electrónico subvencions.cultura@benicarlo.org para plantear las dudas que puedan surgir en relación a cualquier aspecto de la tramitación de estas subvenciones.

La **solicitud** deberá acompañar la siguiente documentación:

Declaración responsable: cumplimentada en la que se indica (formulario web incluido en el trámite)

1. Que la entidad acepta los términos de las bases de la convocatoria.
2. Que están inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, con un año de antigüedad a la

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

fecha de solicitud de la subvención.

3. Que tienen domicilio social o representación permanente en la ciudad de Benicarló, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el cual se solicita subvención.
4. Que en los Estatutos figure que entre sus finalidades se encuentra la realización de actividades y proyectos culturales.
5. Que no tienen suscrito ningún contrato y/o convenio en vigor con el Ayuntamiento de Benicarló que tenga como objeto de actuación el mismo proyecto.
6. Que la entidad como persona jurídica no se encuentra sometida a ninguna de las causas de prohibición señaladas en los números 2, 3 y 3.bis del artículo 13 de la Ley 38/03, de 17 de noviembre, General de subvenciones, ni en las previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley orgánica 1/2002 reguladora del derecho de asociación.
7. Que la entidad se compromete a dar la correspondiente publicidad a la colaboración del Ayuntamiento de Benicarló.
8. Que el importe de la subvención solicitada no excede aisladamente o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones del coste total de la actividad realizada (proyecto).
9. Que la entidad asume la totalidad de las responsabilidades legales que pudieran derivarse de la realización de las actividades subvencionadas por el Ayuntamiento y se exima expresamente al Ayuntamiento de subsidiariedad en ellas.

Doc 1: Descripción del **proyecto** realizado o que se pretende realizar en el que se incluya la planificación general del proyecto y su calendarización, la idoneidad de los objetivos, resultados e indicadores, la antigüedad del proyecto o proyectos similares, la adecuación de los recursos materiales y humanos, la viabilidad, el número de personas participantes previstas, el público previsto, así como el nivel de autofinanciación y el % del coste del proyecto que se solicita al Ayuntamiento. (plantilla descargable incluida en el trámite).

Como anexo al proyecto deberá constar la documentación que acredite los criterios del artículo 5:

Anexo 1: Documentación que acredite la experiencia y trayectoria en el desarrollo de proyectos similares al presentado.

Anexo 2: Declaración responsable donde consten los nombres de todos los asociados a la entidad participantes en el proyecto; con la previsión del público participante; y donde se acredite el coste total del proyecto presentado y el porcentaje de subvención que se solicita al Ayuntamiento de Benicarló (plantilla descargable incluida en el trámite).

Doc 2: Certificado del secretario de la entidad donde conste el acuerdo del órgano correspondiente para solicitar la subvención (plantilla descargable incluida en el trámite).

Doc 3: Certificado del Registro de Asociaciones (u otro registro oficial) donde consten los cargos de los órganos de representación.

Doc 4: Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias a efectos de obtener una subvención otorgada por las administraciones públicas, conforme al art. 74 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio. Debe estar expedido con fecha lo más próxima posible a la de presentación.





FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



Ajuntament
de Benicarló
Cultura

Doc 5: Certificado de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social. Debe estar expedido con fecha lo más próxima posible a la de presentación.

Doc 6: Solicitud de mantenimiento de terceros o certificado de titularidad bancaria (solamente si han cambiado los datos o se solicita por primera vez).

Artículo 6.3- INSTRUCCIÓN

Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se remitirán al órgano competente para la instrucción.

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será el área de Cultura que, en cualquier momento del procedimiento podrá, de oficio, acordar todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales tiene que pronunciarse la resolución.

Quando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se adjunte la documentación requerida, se notificará a la entidad interesada la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá que en el plazo de **10 días hábiles** resuelva la falta o aporte la documentación preceptiva con indicación que, si no lo hiciera así, se entenderá que desiste en la petición y se archivará previa resolución.

El procedimiento de valoración de solicitudes se realizará en régimen de concurrencia competitiva, por medio de la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación de acuerdo con los criterios de valoración de la convocatoria.

El órgano instructor hará una pre-evaluación de las solicitudes presentadas conforme con los criterios, formas y prioridades establecidos en el artículo 5 de estas bases.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor tal y como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003.

Se crea un órgano colegiado compuesto por la Directora del Mucbe y promotora cultural, que actuará como presidenta, el técnico de Deportes, que actuará como vocal, y el administrativo de Cultura, que actuará como secretario. Como suplente actuará de presidente el Gestor Cultural, de vocal la técnico de Normalización Lingüística, y como secretario un administrativo de Secretaría.

Se levantará acta de la sesión que incluirá la propuesta de concesión de subvenciones, así como su cuantía, su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, y los motivos de desestimación del resto de solicitudes si fuera el caso.

A continuación se emitirá por el órgano instructor informe-propuesta de resolución debidamente motivado.

El órgano instructor elevará al órgano competente para resolver la propuesta de resolución provisional de concesión, previo informe jurídico y de fiscalización de la Intervención.

Dado que hay criterios subjetivos, se dará trámite de audiencia por **plazo de 10 días**, notificándoles la propuesta de resolución provisional a los interesados.

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 25



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

En el supuesto de presentarse alegaciones, se informarán por el órgano instructor previo pronunciamiento del órgano colegiado.

La propuesta de resolución definitiva no crea ningún derecho a favor del beneficiario propuesto frente a la Administración, en tanto no se le haya notificado la resolución de concesión.

Artículo 6.4- RESOLUCIÓN

La resolución definitiva, que pondrá fin a la vía administrativa, y será notificará a los interesados, tendrá que ser motivada y hará constar de manera expresa la relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, la cuantía y la mención expresa del proyecto o programa a subvencionar y se hará constar expresamente, además si fuera el caso, la desestimación del resto de solicitudes.

Se dará cuenta a la Comisión Informativa del área de Cultura.

El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las resoluciones sobre las subvenciones recogidas en estas bases será de seis meses. En aquellos casos en que no se produzca ninguna resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas y se producirán los efectos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio del plazo posterior para la justificación.

Artículo 7.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de la subvención se efectuará de la siguiente forma:

- a) Un pago a cuenta anticipado del 30%, tras el decreto de concesión de la subvención y de reconocimiento de la obligación.
- b) El 70% restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el cobro de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Benicarló, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

Artículo 8- PROCEDIMIENTO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La presentación de la justificación se realizará vía telemática mediante un **trámite específico** habilitado al efecto en la sede electrónica del Ayuntamiento de Benicarló, que es de uso obligatorio por los interesados, al siguiente enlace:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=28690>

El plazo máximo para la justificación de la subvención será el 31 de enero de 2026.

El órgano instructor procederá a revisar la justificación aportada por las entidades de conformidad con lo establecido en los párrafos siguientes.

En el supuesto que se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, se le concederá plazo de **10 días hábiles** para su corrección.

Finalizada la revisión, y en su caso tras los requerimientos de subsanación, se emitirá la propuesta de resolución de justificación y pago, con informe jurídico y de fiscalización de la Intervención.

La **justificación** deberá acompañar la siguiente documentación:





FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



Ajuntament
de Benicarló
Cultura

Declaración responsable: cumplimentada en la que se indica (formulario web incluido en el trámite)

1. Que todos los gastos que figuran en la cuenta justificativa se han destinado al proyecto objeto de la subvención; así como que todos los ingresos percibidos son los que figuran en la cuenta justificativa.
2. Que están al corriente de las obligaciones tributarias a efectos de obtener una subvención otorgada por las administraciones públicas, conforme al art. 74 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.
3. Que están al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

Doc 1: Memoria del proyecto ejecutado en el que se incluya el programa detallado del proyecto, los objetivos, resultado e indicadores, lugar de realización y el balance económico del proyecto. La justificación del proyecto deberá acreditar los ítems valorados en la concesión de la subvención. (plantilla descargable incluida en el trámite).

Doc 2: Cuenta justificativa de todos los gastos e ingresos del proyecto según modelo facilitado por el Ayuntamiento a través de la web municipal (plantilla descargable incluida en el trámite).

Si de los documentos 1 y 2 aportados para la justificación se extrae que debe otorgarse una puntuación diferente a la otorgada en la resolución de concesión se efectuarán los cálculos pertinentes para la minoración proporcional de la misma sin que esto afecte al resto de beneficiarios.

Doc 3: Justificantes de gastos subvencionables. De forma obligatoria debe presentarse de la siguiente forma: por cada uno de los 9 tipos de gastos subvencionables previstos en el artículo 4 hay que adjuntar uno o varios archivos en formato pdf. (dependiendo del volumen). Cada archivo debe contener los gastos en el orden en que estén en la cuenta justificativa, y que tras cada documento de gasto (factura de gasto...) figure el correspondiente justificante bancario de pago (salvo pequeños pagos en efectivo). Todo ello con la finalidad de facilitar la verificación de la justificación.

Doc 4: Dossier o Memoria de repercusión mediática del Ayuntamiento de Benicarló (plantilla descargable incluida en el trámite).

La justificación deberá adoptar siempre la forma de cuenta justificativa según la plantilla en soporte digital (formato hoja de cálculo) que facilita el Ayuntamiento de Benicarló para todos los gastos e ingresos (Doc 2). Debe constar la relación detallada de cada gasto (1.- Contratación de personal externo necesario para la ejecución del proyecto: directores, artistas, músicos, autores, escenógrafos, peluquería, maquillaje, ponentes, comisarios, etc. 2.- Los gastos derivados de la contratación de elementos de iluminación, sonido y audiovisuales. 3.- El alquiler o montaje de carpas, escenarios, sillas, mesas, elementos de escenografía, etc. 4.- La edición y producción de libros y audiovisuales. 5.- El material gráfico, de comunicación, de imprenta y publicidad. 6.- La producción de exposiciones. 7.- Los gastos de seguros de accidentes, seguros de responsabilidad civil, proyectos de actividades, medios de seguridad, gastos de ambulancia, pvc portátiles, etc., 8.- Los Gastos de transporte en vehículos (encuentros de grupos en otras poblaciones en un radio de 150 km). y 9.- Los gastos derivados de

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 25



FIRMAT PER
L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL

Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025

derechos de autor). No hay posibilidad de agruparlo por conceptos, de forma que coincida en su importe con el documento acreditativo del gasto. Deben constar todos los gastos con independencia de que se hayan presentado ante otra administración para solicitar una subvención por este mismo proyecto. Igualmente se han de detallar todos los ingresos procedentes de subvenciones individualizando cada concesión. Pueden agruparse los ingresos relativos a cuotas o inscripciones.

Debe justificarse gasto por importe del 100% de la subvención concedida, si bien se recomienda justificar un 120% del importe solicitado por si no se considera válidamente justificado parte del mismo y evitar así minoraciones.

La justificación se realizará siempre con documentos oficiales probatorios que demuestren el gasto subvencionable realizado con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, y su pago en los términos establecidos reglamentariamente (facturas, nóminas firmadas por el trabajador, Seguridad Social, impresos de Hacienda, etc).

Igualmente, habrá que aportar documentos acreditativos de pago a los acreedores. La acreditación del pago se efectuará preferentemente mediante justificante bancario o, si procede, mediante la justificación de pago en el propio documento de gasto, haciendo constar en la factura que está pagada. No se admitirán aquellos documentos que no contengan ordenante, beneficiario, importe y concepto. (Doc 3).

En aplicación de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y la lucha contra el fraude, no se podrán pagar en efectivo las operaciones en que alguna de las partes actúe en calidad de empresario o profesional y tengan un importe igual o superior a **1.000,00 euros** o su contravalor en moneda extranjera.

Al efecto del cálculo de las cuantías señaladas en el apartado anterior, se sumaran los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Se entenderán como efectivos los medios de pago definidos en el artículo 34.2 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de Prevención del Blanqueo de Capitales y de la Financiación del Terrorismo.

A efectos de lo que dispone esta Ley, y respecto de las operaciones que no se puedan pagar en efectivo, los intervinientes en las operaciones habrán de conservar los justificantes del pago durante el plazo de cinco años desde la fecha del pago para acreditar que se hizo a través de alguno de los medios de pago diferentes al efectivo.

Artículo 9.- CONTROL FINANCIERO.

Los beneficiarios se obligan a someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la actividad y del control financiero por parte de los diferentes servicios del Ayuntamiento.

Los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el B.O.E. Número 276, de 18 de noviembre de 2003, resultan de aplicación a las presentes bases.

Artículo 10.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

En todo lo que no esté previsto en estas bases, se estará a lo que dispone la Ley 39/2015, del





FIRMAT PER
L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló
P.D. RESOLUCIÓ núm. 3488 de 06/10/2023
La regidora delegada
María Teresa Pellicer Paez
1/10/2025



SEGELL
Publicat a tauler d'anuncis electrònic
1/10/2025



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

Procedimiento Administrativo Común, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y por la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Benicarló, acordada en pleno de la corporación de fecha 28 de septiembre de 2017.

Contra la resolución de otorgamiento de subvenciones que emane de la convocatoria de las presentes bases, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente que tenga lugar la notificación.

Alternativamente, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo con sede a Castellón, en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente que tenga lugar la notificación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo esto, sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro que se considere oportuno."

La concejal-delegada de Cultura, Museos
y Patrimonio Cultural
(Firmado digitalmente)

Carrer de Ferreres Bretó, 10 · 12580 Benicarló · Tel. 964 470 050 · Fax 964 475 908 · www.ajuntamentdebenicarlo.org



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AY29 4RTJ UMK3 ZAJN

Anunci aprovació bases i convocatòria subvencions concurrència projectes culturals 2025 - SEFYCU 6178022

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 25